

**Информация¹ о реализуемых образовательных программах с
указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), практики,
предусмотренных соответствующей образовательной
программой²**

1. Учебный отдел «Экономики и предпринимательства»

№ п/п	Название образовательной программы	Общее кол-во часов	Учебные предметы, дисциплины, предусмотренные соответствующей образовательной программой
1.	«1С: Бухгалтерия 8»	100	1С: Кадровый учет 8, 1С: Бухгалтерия 8
2.	«1С: Зарплата и Управление персоналом 8»	100	1С: Зарплата и Управление персоналом 8
3.	«1С: Управление торговлей 8»	100	1С: Управление торговлей 8
4.	«1С: Управление торговлей 8. Складской учет»	100	Основы налогообложения Основы бухгалтерского учета Учет и отчетность Документационное обеспечение профессиональной деятельности 1С: Управление торговлей 8
5.	«Агент торговый»	250	Основы рыночной экономики и предпринимательства Основы психологии, профессиональной этики и эстетики Основы налогообложения Основы бухгалтерского учета Основы товароведения Основы маркетинга Реклама. Связи с общественностью Основы менеджмента
6.	«АРМ бухгалтера (автоматизированное рабочее место бухгалтера)»	100	1С: Бухгалтерия 8 1С: Зарплата и Управление персоналом 8
7.	«Бухгалтер» (пов. квалификации)	100	Основы бухгалтерского учета Основы налогообложения 1С: Бухгалтерия 8
8.	«Бухгалтер средней квалификации»	100	ИТ в профессиональной деятельности. Компьютерное обеспечение офиса 1С: Кадровый учет 8 1С: Бухгалтерия 8

¹ Данная информация указывается в соответствии с пп.в п.2.1. ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 № 273-ФЗ.

² Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п.5 ст.12 ФЗ «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 № 273-ФЗ)

9.	«Бухгалтер» (переподготовка)	300	<p>Основы технологии поиска работы Основы рыночной экономики Культура делового общения Анализ хозяйственной деятельности Основы бухгалтерского учета Основы налогообложения Информационные технологии. 1С: Кадровый учет 8 1С: Бухгалтерия 8</p>
10.	«Бухгалтер-кадровик»	100	<p>Основы бухгалтерского учета и налогообложения Документационное обеспечение профессиональной деятельности 1С: Зарплата и Управление персоналом 8</p>
11.	«Делопроизводитель»	250	<p>Основы рыночной экономики Культура делового общения Техника машинописи на ПК Офисная оргтехника Основы редактирования Документы и делопроизводство Кадровое делопроизводство Информационные технологии.</p>
12.	«Инспектор по кадрам» (пов. квалификации)	100	<p>Основы бухгалтерского учета Документы и делопроизводство Кадровое делопроизводство 1С: Кадровый учет 8</p>
13.	«Инспектор по кадрам» (переподготовка)	300	<p>Основы рыночной экономики Деловая культура в управлении персоналом Основы конфликтологии Техника машинописи на ПК Офисная оргтехника Основы редактирования Основы бухгалтерского учета Документы и делопроизводство Кадровое делопроизводство Информационные технологии. 1С: Кадровый учет 8</p>
14.	«Инспектор - делопроизводитель» (пов. квалификации)	100	<p>Документы и делопроизводство Кадровое делопроизводство Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>
15.	«Инспектор делопроизводитель» (переподготовка)	300	<p>Основы рыночной экономики Культура делового общения Основы конфликтологии Техника машинописи на ПК Офисная оргтехника Основы редактирования Документы и делопроизводство Кадровое делопроизводство Информационные технологии.</p>
16.	«Кладовщик»	250	<p>Основы рыночной экономики и предпринимательства Основы психологии, проф. этики и эстетики Основы законодательства в торговле</p>

			<p>Основы налогообложения Основы бухгалтерского учета Основы товароведения Производственная санитария Обеспечение жизнедеятельности. Охрана труда. Торговое оборудование. Кассы. Весы Учет и отчетность Документационное обеспечение Информационные технологии в профессиональной деятельности. 1С: Управление торговлей 8</p>
17.	«Кадровое дело. 1С: Кадровый учет 8»	100	<p>1С: Кадровый учет 8 Основы кадрового дела Документы и делопроизводство</p>
18.	«Менеджер в коммерческой деятельности» (пов. квалификации)	100	<p>Предпринимательство. Правовые основы Основы бухгалтерского учета Основы налогообложения Основы менеджмента Бизнес-планирование. Методика составления бизнес-плана. 1С: Управление торговлей 8</p>
19.	«Менеджер в коммерческой деятельности» (переподготовка)	300	<p>Основы рыночной экономики Психологические аспекты предпринимательской деятельности Предпринимательство. Правовые основы Анализ хозяйственной деятельности Основы бухгалтерского учета Основы налогообложения Основы финансового менеджмента Основы маркетинга Основы менеджмента Микроэкономика и экономика фирмы Бизнес-планирование. Методика составления бизнес-плана. Информационные технологии. 1С: Управление торговлей 8</p>
20.	«Менеджер по персоналу» (пов. квалификации)	100	<p>Основы бухгалтерского учета Делопроизводство Кадровое делопроизводство 1С: Кадровый учет 8</p>
21.	«Менеджер по персоналу» (переподготовка)	300	<p>Основы рыночной экономики Деловая культура в управлении персоналом Техника машинописи на ПК Офисная оргтехника Основы редактирования Основы бухгалтерского учета Основы маркетинга Делопроизводство Основы менеджмента Кадровое делопроизводство Связи с общественностью Информационные технологии. 1С: Кадровый учет 8</p>

22.	«Основы малого предпринимательства»	100	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Психологические аспекты предпринимательской деятельности</p> <p>Предпринимательство. Правовые основы</p> <p>Основы бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Бизнес-планирование. Методика составления бизнес-плана.</p> <p>Реклама и связи с общественностью</p> <p>Консультации по бизнес-планированию</p>
23.	«Пользователь персональным компьютером»	100	<p>Основные сведения о компьютере. Техника безопасности работы на ПК</p> <p>Операционная среда Windows7</p> <p>Панель Microsoft Office. Планирование работы.</p> <p>Текстовый процессор Microsoft Word</p> <p>Табличный процессор Excel</p> <p>Создание презентаций</p>
24.	«Пользователь персональным компьютером со знанием 1С: Управление торговлей 8»	100	<p>ИТ в профессиональной деятельности.</p> <p>Компьютерное обеспечение офиса</p> <p>1С: Управление торговлей 8</p>
25.	«Секретарь руководителя»	250	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Деловая культура в управлении персоналом</p> <p>Техника машинописи на ПК</p> <p>Офисная оргтехника</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Делопроизводство</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Кадровое делопроизводство</p> <p>Связи с общественностью</p> <p>Информационные технологии.</p> <p>1С: Кадровый учет 8</p>
26.	<p>«Управление государственными и муниципальными закупками»</p> <p>(в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")</p>	108	<p>Основы государственных и муниципальных закупок</p> <p>Нормативная и правовая база государственных и муниципальных закупок</p> <p>Планирование в системе государственных и муниципальных закупок</p> <p>Условия и способы закупок</p> <p>Порядок проведения процедур закупок различными способами.</p> <p>Контракты. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> <p>Специфика закупок определенных групп товаров, работ, услуг</p> <p>Контроль, аудит и защита прав и законных интересов участников закупок.</p>

2. Учебный отдел «Торговых и бытовых профессий»

№ п\п	Название образовательной программы	Общее кол-во часов	Учебные предметы, дисциплины, предусмотренные соответствующей образовательной программой
1.	Парикмахер	300	Деловая культура Технология парикмахерских услуг Материаловедение Физиология кожи и волос Специальный рисунок Отработка практических навыков Производственное обучение
2.	Маникюрша	100	Профессиональный имидж мастера маникюра Оборудование рабочего места Санитария и гигиена. Основы микробиологии Подготовка к обслуживанию клиента Технология маникюрных работ Технология моделирования ногтей Окраска ресниц и бровей Отработка практических навыков
3.	Продавец продовольственных товаров	100	Деловая культура Торговые вычисления Учет и отчетность Товароведение продовольственных товаров Товароведение непродовольственных товаров Организация и техника торговли Санитария и гигиена Оборудование торговых предприятий
4.	Кондитер	100	Деловая культура Товароведение пищевых продуктов Оборудование ПОП Основы калькуляции и учета Организация ПОП Основы физиологии питания и санитарии, гигиены Кулинария Производственное обучение
5.	Повар	100	Деловая культура Товароведение пищевых продуктов Оборудование ПОП Основы калькуляции и учета Организация ПОП Основы физиологии питания и санитарии, гигиены Кулинария Производственное обучение
6.	Пекарь	100	Деловая культура Товароведение пищевых продуктов Оборудование ПОП Основы калькуляции и учета Организация ПОП Основы физиологии питания и санитарии, гигиены Кулинария , Производственное обучение

7.	Повар	300	Деловая культура Товароведение пищевых продуктов Оборудование ПОП Основы калькуляции и учета Организация ПОП Основы физиологии питания и санитарии, гигиены Кулинария Производственное обучение
8.	Официант	100	Деловая культура Товароведение пищевых продуктов Оборудование ПОП Основы калькуляции и учета Организация ПОП Основы физиологии питания и санитарии, гигиены Кулинария Производственное обучение
9.	Бармен	100	Деловая культура Товароведение пищевых продуктов Оборудование ПОП Основы калькуляции и учета Организация ПОП Основы физиологии питания и санитарии, гигиены Кулинария

3. Учебный отдел «Промышленно – строительных профессий»

№ п/п	Название образовательной программы	Общее кол-во часов	Учебные предметы, дисциплины, предусмотренные соответствующей образовательной программой
1.	«Электрогазосварщик»	300	Основы рыночной экономики, материаловедение, основы электротехники, чтение чертежей и схем; электросварочное оборудование, газосварочное оборудование, технология ручной дуговой сварки, технология газовой сварки, дефекты сварных швов, производственное обучение.
2.	«Электросварщик»	100	Основы рыночной экономики, материаловедение, основы электротехники, чтение чертежей и схем, техника безопасности, производственная санитария и охрана труда, электросварочное оборудование, технология ручной дуговой сварки, производственное обучение.
3.	«Стропальщик»	100	Основы рыночной экономики, промышленная безопасность, техника безопасности, производственная санитария и охрана труда, грузоподъемные краны, грузозахватные устройства, строповка грузов, производственное обучение.

4.	«Оператор котельной»	300	Основы рыночной экономики, электротехника, промышленная безопасность, устройство и эксплуатация котельных установок, газовое хозяйство, производственное обучение.
5.	«Оператор котельной»	100	Охрана труда, электротехника, промышленная безопасность, устройство и эксплуатация котельных установок, газовое хозяйство, производственное обучение.
6.	«Электромеханик по лифтам»	100	Техника безопасности, производственная санитария, противопожарная безопасность, электробезопасность, основы электротехники, технические изменения, допуски и посадки, механическое оборудование лифтов, электрические схемы лифтов, электрическое оборудование лифтов, техническое обслуживание лифтов, производственное обучение.
7.	«Оператор, обслуживающий сосуды, работающие под давлением»	70	Основы рыночной экономики, охрана труда, промышленная безопасность, устройство и эксплуатация сосудов, работающих под давлением, производственное обучение.
8.	«Слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования»	100	Основы рыночной экономики, охрана труда, производственная санитария пожарная безопасность, охрана окружающей среды, промышленная безопасность, инструменты и приспособления, применяемые в газовом хозяйстве, горючие газы и их свойства, газогорелочные устройства, системы газоснабжения и газоиспользующие установки, устройство и эксплуатация ГРП, ГРПБ, ШРП и ГРУ, газоопасные работы, трубопроводы в котельной, производственное обучение.
9.	«Машинист крана мостового типа»	300	Основы рыночной экономики, материаловедение, основы электротехники, чтение чертежей и схем, техника безопасности, производственная санитария пожарная безопасность, охрана окружающей среды, промышленная безопасность, устройство мостовых и козловых кранов, устройство грузозахватных приспособлений кранов, ремонт кранов, основы организации работ на кранах по инструкции ОТИ, производственное обучение.

4. Учебный отдел «Транспорта»

№ п/п	Название образовательной программы	Общее кол-во часов	Учебные предметы, дисциплины, предусмотренные соответствующей образовательной программой
1.	Подготовка водителя кат. «В»	190	Основы законодательства в сфере дорожного движения, Психофизиологические основы деятел. водителя, Основы управл. ТС, Устройство и ТО транспортн. средств, Основы управл. ТС кат.»В», Вождение ТС кат.»В», Организация и выполнен. грузов. перевоз. ТС, Организ.и выполн. пассажир. перевозок ТС.
	Подготовка водителя кат. «С»	244	Основы законодательства в сфере дорожного движения, Психофизиологические основы деятел. водителя, Основы управл. ТС, Устройство и ТО транспортн. средств кат «С», Основы управл. ТС кат.»С», Вождение ТС кат.»С», Организация и выполнен. грузов. перевоз. ТС.
	Переподготовка водителя с кат.»В» на кат. «С»	84	Устройство и ТО транспортных средств кат. «С» как объектов управления, Основы управления ТС кат. «С», Вождение ТС кат. «С», Организация и выполнение грузовых пезозок ТС.
	Переподготовка водителя с кат. «В» на кат. «D»	152	Устройство и ТО транспортных средств кат. «D» как объектов управления, Основы управления ТС кат. «D», Вождение ТС кат. «D», Организация и выполнение пассажирских пезозок ТС.
	Переподготовка водителя с кат. «С» на кат. «D»	114	Устройство и ТО транспортных средств кат. «D» как объектов управления, Основы управления ТС кат. «D», Вождение ТС кат. «D», Организация и выполнение пассажирских пезозок ТС.
	«Слесарь по ремонту автомобилей 3-го разряда»	300	Основы рыночной экономики, Чтение чертежей, Электротехника, Устройство и ремонт автомобиля, Производственное обучение.