

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования

«Учебный центр службы занятости»

Протокол № 3 от « 01 » 10 2014г.



А.А.Предэ

01 октября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников Государственного автономного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования Тверской области «Учебный центр службы занятости»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости» (далее по тексту – ГАОУ) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Собрание является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников ГАОУ на участие в управлении ГАОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

## **2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники ГАОУ всех категорий и должностей, для которых ГАОУ является основным местом работы.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и по совместительству.

2.3. Все работники ГАОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться слушатели, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **3. Полномочия Собрания**

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка ГАОУ.

3.4. Вносит предложения директору ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» о внесении изменений в коллективный договор.

- 3.5. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ГАОУ, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования ГАОУ, совершенствования трудовых отношений.
- 3.6. Рассматривает программу развития ГАОУ, обсуждает результаты ее реализации, вносит предложения по ее изменению и дополнению.
- 3.7. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ГАОУ
- 3.8. Заслушивает информацию директора и его заместителя о выполнении решений Собрании.
- 3.9. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ГАОУ.
- 3.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ГАОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.11. Принимает решения по важным вопросам деятельности ГАОУ, не отнесенным к компетенции директора ГАОУ, других органов управления (самоуправления).
- 3.12. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Регламент работы Собрании**

- 4.1. Собрании проводятся *не реже 2 раз в год*.
- 4.2. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть директор ГАОУ или не менее одной трети работников ГАОУ.
- 4.3. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.
- 4.4. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.
- 4.5. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.
- 4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых ГАОУ является основным местом работы.
- 4.7. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.
- 4.9. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором ГАОУ. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора ГАОУ рекомендательный характер.

4.8. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте ГАОУ.

4.9. Директор ГАОУ вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

### **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании. Книга протоколов общего собрания работников ГАОУ хранится у инспектора по кадрам.

5.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором ГАОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором.