

УТВЕРЖДАЮ



ОТЧЕТ

о результатах самообследования деятельности
ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»
за 2017 год

г. Тверь
2018

1. Введение

Самообследование ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Учебного центра проводилось на основании Приказа от 17.01.2018 № 8, определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Палова Н.Г. – заместитель директора;

Члены комиссии:

Пономарева Е.П. – главный бухгалтер;

Зайцева Т.А – зав. учебным отделом Торговых и бытовых профессий;

Шилова М.В. – начальник отдела эксплуатации здания и УМБ

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы.

2. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости»

Организационно-правовая форма образовательного учреждения: государственное автономное учреждение

Год основания: 1994 г.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

Учредитель: Тверская область. От имени Тверской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Главное управление по труду и занятости населения Тверской области в рамках компетенции, определенной законодательством Тверской области.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 69Л01 № 0000944, пер. № 11 от 03.02.2015 г.

Местонахождение: г.Тверь, ул.Спартака, д.34А, ул. А. Завидова, д.14

Юридический адрес: 170001, г.Тверь, ул.Спартака, 34А

Почтовый адрес: 170002, г.Тверь, ул. А. Завидова, д.14
Тел./факс (4822) 50-78-47, 42-98-07
Сайт: ucsztv.ru
E-mail: ucenter@trudzanto.ru, ucsztv@mail.ru
Директор: Предэ Андрей Альфредович

3. Цели и виды деятельности

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

3.1. Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению органов службы занятости;
- реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам за счет средств физических и юридических лиц;
- оказание услуг по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации граждан на рынке труда;
- изготовление и установка учебного оборудования;
- выполнение работ (оказание услуг) связанных с реализацией мероприятий в области содействия занятости;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- иные виды деятельности, связанные с обеспечением выполнения Учебным центром целей его деятельности.

3.2. Учебный центр реализует следующие образовательные программы:

а) Дополнительные профессиональные:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

б) Профессионального обучения по профессиям рабочих или должностям служащих:

- профессиональной подготовки, т.е. профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- переподготовки, т.е. профессионального обучения лиц, уже имеющих профессии рабочего или должности служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- повышение квалификации, т.е. профессионального обучения лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4. Органы управления

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначенный учредителем директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебно–материальная база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, технические средства обучения.

Учебные занятия проводятся в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными нормами и требованиями правил пожарной безопасности.

Учреждение располагается в двух зданиях:

Здание № 1 расположено по адресу г.Тверь, ул. А. Завидова, д.14, год постройки – 1992, общей площадью **238, 2 м²**;

Здание № 2 расположено по адресу г.Тверь, ул.Спартака, д.34а, год ввода в эксплуатацию 2000, используемая площадь **323 м²**.

Имеется обособленное подразделение (отделение) в городе Торжок, которое располагается в арендованном помещении площадью **21,2 м²**.

Общее количество реализуемых образовательных программ – 69.

Максимальная численность слушателей, которые могут одновременно проходить обучение на учебно-материальной базе ГОАУ «Учебный центр» составляет **240 человек**:

Административное здание по ул. А. Завидова, д.14

1-й этаж - «Отделение торговых и бытовых профессий»:

Кабинет №10 (Учебная парикмахерская):	парикмахер -	5 рабочих мест x 2чел.	= 20 чел.
--	--------------	------------------------	-----------

	маникюрша -	3 рабочих места x 2чел. x 2смены	= 12 чел.
--	-------------	----------------------------------	-----------

	педикюр -	2 рабочих места x 2чел. x 2смены	= 8 чел.
--	-----------	----------------------------------	----------

Кабинет №12	-	10 рабочих мест x 1чел. x 2смены	= 20 чел.
-------------	---	----------------------------------	-----------

Кабинет №14	-	6 рабочих мест x 1чел. x 2смены	= 12 чел.
-------------	---	---------------------------------	-----------

Утепленный гараж	-	10 рабочих мест x 1чел. x 2смены	= 20 чел.
------------------	---	----------------------------------	-----------

2-й этаж – «Отделение экономики и предпринимательства»:

Кабинет №20	-	7 рабочих места x 2чел. x 2смены	= 28чел.
-------------	---	----------------------------------	----------

Кабинет №22	-	10 рабочих места x 1чел. x 2смены	= 20 чел.
-------------	---	-----------------------------------	-----------

Кабинет №23	-	10 рабочих места x 1чел. x 2смены	= 20 чел.
-------------	---	-----------------------------------	-----------

Итого:			= 160 чел.
---------------	--	--	-------------------

Административное здание по ул. Спартака, д.34а

Отделение промышленно-строительных профессий (ПСП)

Класс ПСП	-	18 рабочих мест x 1чел. x 2смены	= 36 чел.
Кабинет зав. отделением	-	4 рабочих места x 1чел. x 2смены	= 8 чел.

Отделение транспортных профессий

Класс ПСП	-	18 рабочих мест x 1чел. x 3 смену	= 18 чел.
Бокс	-	14 рабочих мест x 1чел.	= 14 чел.

Итого: = 6 чел.

Всего по ГОАУ «Учебный центр» = 236 чел. ~ 240 чел.

6. Организация учебного процесса

Учебный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями), Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости».

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Каникулярное время отсутствует.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Форма, содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учебный процесс основывается на образовательных программах и требованиях к результатам освоения данных программ. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, зав. учебными отделами Учебного центра. Программы и базовые учебные планы рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются заместителем директора.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация при завершении профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

При условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке,

Административное здание по ул. Спартака, д.34а

Отделение промышленно-строительных профессий (ПСП)

Класс ПСП	-	18 рабочих мест x 1чел. x 2смены	= 36 чел.
Кабинет зав. отделением	-	4 рабочих места x 1чел. x 2смены	= 8 чел.

Отделение транспортных профессий

Класс ПСП	-	18 рабочих мест x 1чел. x 3 смену	= 18 чел.
Бокс	-	14 рабочих мест x 1чел.	= 14 чел.
Итого:			= 6 чел.

Всего по ГОАУ «Учебный центр» = 236 чел. ~ 240 чел.

6. Организация учебного процесса

Учебный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями), Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости».

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Каникулярное время отсутствует.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Форма, содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учебный процесс основывается на образовательных программах и требованиях к результатам освоения данных программ. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, зав. учебными отделами Учебного центра. Программы и базовые учебные планы рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются заместителем директора.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация при завершении профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

При условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке.

	лиц, непосредственно принимающих участие в оказании государственной услуги.	
Повышение квалификации кадров	Педагогические работники, состоящие в штате учреждения, не реже одного раза в 3 года повышают квалификацию.	<i>Повышение квалификации педагогических работников, состоящих в штате Учебного центра, в соответствии с Графиком запланировано в 2019 году</i>
Навыки работы с персональным компьютером	Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.	<i>Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.</i>

9. Заключение

В результате проведения самообследования деятельности Учебного центра дополнительно были изучены факторы, оказывающие важнейшее влияние на образовательный процесс, а также формирование понимания того, какими ресурсами располагает Учебный центр, какие проблемы существуют, и хватит ли возможностей для их решения.

С целью определения и полноценной оценки места Учебного центра на образовательном рынке Тверской области, а также для получения содержательной и наглядной картины состояния и тенденций развития учреждения помимо стандартных процедур самообследования была проведена большая работа с использованием метода SWOT-анализа. Для этого были исследованы факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на деятельность учреждения. Были определены сильные и слабые стороны Учебного центра, открывающиеся возможности и возникающие опасности в условиях рынка. В результате проделанной работы был выработан порядок действий, который должен способствовать переводу «слабых сторон» и «возможностей» в раздел «сильные стороны», а также разработан план действий для компенсации «угроз», по устранению или смягчению их воздействия за счет имеющихся ресурсов.

На основании выше сказанного совместно с полученными результатами самообследования сделаны соответствующие выводы, которые также были применены для внесения корректировок в План развития организации.

10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 381/36,67
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной	человек/% 489/47,06

	переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% 799/76,97
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	Единиц 45
1.4.1	Программ повышения квалификации	Единиц 31
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	Единиц 14
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	Единиц,3
1.5.1	Программ повышения квалификации	Единиц,2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	Единиц,1
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/% 4/9
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	61 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.

2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	Единиц, 5
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./% 2/4,5 1/ 2,27
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб., 13221,3
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м. 642,32
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м. -
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м. 568,5
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м. 73,82
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	Единиц 1,9
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Единиц 30
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%

11. Перечень образовательных программ, которые были реализованы в 2017 году

1	Агент торговый
2	Бармен
3	Бухгалтер
4	Бухгалтер средней квалификации
5	Бухгалтер АРМ
6	Бухгалтер-кадровик
7	Визаж
8	Водитель кат."В"
9	Водитель кат."С"
10	Переподготовка водит. с кат."В" на "С"
11	Переподготовка водит.с кат."С" на "Д"

43	Повар
44	Повар (16ч.пов. квал.)
45	Пользователь ПК
48	Польз.ПК+1С:Управл. Торговлей
50	Продавец продовольств. товаров
51	1С: Бухгалтерия 8
53	1С: З/П и управление персоналом
54	1С: Управление персоналом 8
55	1С: Управление торговлей
58	Слесарь по экспл. и ремонту ГО
59	Слесарь по экспл. и ремонту ГО

12	Переподготовка водит.с кат."В"на "Д"
15	Делопроизводитель
16	Инспектор-делопроизводитель
17	Инспектор по кадрам
18	Кладовщик
20	Лифтер
21	Маникюрша
25	Машинист крана
26	Машинист крана(16ч. пов.квал.)
27	Машинист крана (100ч.переподготовка)
28	Менеджер по персоналу
29	Менеджер в коммерческой деят-ти
30	Оператор газоисп.-х установок
31	Оператор газоисп.-х установок (пов.кв.16ч.)
32	Оператор котельной
33	Оператор котельной (100ч.переподготовка.)
34	Оператор котельной (16ч.пов.квал.)
35	Оператор по обслуж.сосудов под давлением)
36	Операт. по обслуж. баллоны на сжатом воздухе)
37	Основы малого предпринимательства
40	Парикмахер
41	Парикмахер (пов.квал.)
42	Педикюрша

	(16ч.пов.квал)
60	Стропальщик
62	Электросварщик
63	Электрогазосварщик
64	Электрогазосварщик (16ч.пов. квал.)
65	Электромеханик по лифтам
68	ИС: Управлен.торг. 8 Склад.учет
69	Управ.госуд.и муницип.закупками
71	Охрана труда
72	Агент коммерческий
73	Слесарь по ремонту автомобилей
74	Машинист, управляющий кранами с пола (72ч.)
77	Заведующий складом
78	Электросвар.на авто и полуавто машинах(16ч.)
79	Специалист по охране труда
80	Охран.труда руковод.и специал. организ.
81	Пожарно-технич. минимум
82	Специалист (сметное дело)
83	Логистик (логистика)
84	Польз.ПК+ИС:Склад
85	Пожарно-технич. минимум (сады и школы)(16ч.)
86	Слесарь по ремонту автомобилей. Автодиагност.

Заместитель директора



Н.Г.Павлова