



ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

**Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Тверской области
«Учебный центр службы занятости»**

(введено в действие с 21 февраля 2019 г. приказом ГАОУ ДПО
«Учебный центр службы занятости от 21.02.2019 г. № 37)

**г. Тверь
2019**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости» (далее – Центр) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Центре требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Центре, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Центре, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;

Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Центром, требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.6. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Центром с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

Политика является общедоступным документом Центра. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

1.7. Основные права и обязанности Центра:

1.7.1. Должностные лица Центра, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта (Приложения 2, 3 к настоящей Политике);
- принимать меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, от их предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

1.7.2. Центр обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.7.3. Должностные лица Центра, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, в зависимости от целей обработки, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.8. Права и обязанности субъектов персональных данных:

1.8.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Центре, субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- 2) получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Центре, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки персональных данных в Центре;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Центром способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Центра, сведения о лицах (за исключением работников Центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Центром или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Центра уточнения своих персональных данных (Приложения 4, 5 к настоящей Политике), их блокирование или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- 4) отозвать согласие на обработку персональных данных;
- 5) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- 6) обжаловать неправомерные действия или бездействие Центра при обработке и защите его персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде;

7) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8.2. Субъекты персональных данных обязаны:

1) в случаях, предусмотренных законом или трудовым договором/договором об оказании образовательных услуг, передавать в Центр достоверные документы, содержащие персональные данные;

2) не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.), незамедлительно сообщить об этом в Центр.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются Центром в целях:

2.1.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра.

2.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками Центра (в т.ч. обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).

2.1.3. Регулирования отношений со слушателями, принятыми на обучение в Центр.

2.1.4. Ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников, а также дел, содержащих сведения слушателей.

2.1.5. Расчета заработной платы работников.

2.1.6. Ведения налогового учета.

2.1.7. Формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета.

2.1.8. Ведения воинского учета.

2.1.9. Предоставления в государственные органы регламентированной отчетности.

2.1.10. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.

2.1.11. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Центра.

2.1.12. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.1.13. Осуществления прав и законных интересов Центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Центром и иными локальными нормативными актами Центра.

2.1.14. В иных законных целях.

2.2. Центр осуществляет обработку персональных данных работников, слушателей и других субъектов персональных данных, не состоящих с Центром в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Центром принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие, по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, является субъект персональных данных.

2.2.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика обработки персональных данных в Центре определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

– приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– нормативные акты о воинском учете;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики Центром разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Центре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. В Центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников Центра, родственников работников,
- лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Центром;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- слушателей Центра;
- выпускников Центра;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера.

4.2.1. Персональные данные, обрабатываемые в Центре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра с учетом целей обработки персональных данных, указанных в Политике.

4.2.2. Центр обрабатывает следующие персональные данные работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Центром и кандидатов на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;

- пол;
- сведения о гражданстве, иные гражданства;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом) и общем стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- содержание приказов по личному составу работников;
- информация из оснований к приказам по личному составу работников;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;

- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;

- информация из материалов по служебным расследованиям.

4.2.3. Центр обрабатывает следующие персональные данные слушателей и выпускников Центра:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его (при заключении договора на оказание образовательных услуг с физическими лицами);
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- сведения о трудовой деятельности;
- содержание договора на оказание образовательных услуг;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- содержание приказов, касающихся обучения слушателей (зачисление, отчисление и т.д.);
- информация из оснований к приказам, касающихся обучения слушателей;
- информация о прохождении учебного процесса;
- информация об оплате обучения;
- информация о документе об образовании;
- иные сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Центром не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Центр при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Центре;
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в конкретных структурных подразделениях и информационных системах;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Центре;
- получает согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Приложение 1 к настоящей Политике);
- осуществляет ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- обособляет персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- осуществляет хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаяющих несанкционированный доступ к ним. Осуществляет хранение документов, содержащих персональные данные, при неавтоматизированной обработке (документы на бумажных носителях) в специально оборудованных помещениях, в сейфах или металлических шкафах с замками;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных нормативно правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Центра;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Центр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Центр без согласия субъекта передает информацию о нем органам дознания, следствия и др. в случаях, предусмотренных законом.

5.5. Центр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к их защите.

5.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Центр может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты.

5.7. Доступ к обрабатываемым в Центре персональным данным разрешается только работникам Центра, согласно утвержденному перечню лиц, имеющим доступ к таким данным.

5.8. Центр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных в Центре осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Центр обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Центром, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Центр не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Центром и субъектом персональных данных.

6.4. Центр обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика вводится в действие с момента ее утверждения директором.

7.2. Политика подлежит пересмотру в случае существенных изменений в законодательстве в области защиты персональных данных.

Разработано:
Заместитель директора



Н.Г.Павлова

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____

(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю _____
(наименование оператора)
(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____
_____, (далее – оператор) согласие на обработку своих
персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра;
- регулирование трудовых отношений с работниками Центра;
- ведение кадрового делопроизводства и личных дел работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- формирование документов индивидуального (персонифицированного) учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Центра;
- исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществление прав и законных интересов Центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Центром и иными локальными нормативными актами Центра.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве, иные гражданства;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом) и общем стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- содержание приказов по личному составу работников;
- информация из оснований к приказам по личному составу работников;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;

ПОЛИТИКА обработки персональных данных

ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» от 21.02.2019 г.

- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсному избранию, выборах и аттестации;
- информация из материалов по служебным расследованиям.

Обработка вышеуказанных персональных данных (а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ (только с согласия), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных) будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в базу, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в течение 5 рабочих дней об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____/_____/ «____» _____ 20____ г.

Приложение 2
Директору ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»
ПредэА.А.

от _____
(Ф.И.О. работника полностью)

**СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
имеющий (ая) паспорт гражданина(ки) Российской Федерации:

(серия, № паспорта)

(когда, кем выдан паспорт),
зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, далее по тексту -
Работник, работающий(ая) в ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» (далее по тексту -
Работодатель) по Трудовому договору № _____ от «___» _____ 20____ года,

в соответствии с нормами главы 14 Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ** на передачу Работодателем моих персональных данных третьим лицам (далее - иным операторам).

Передача моих персональных иным операторам должна осуществляться Работодателем только с целью исполнения обязательств, возложенных на него законодательными, нормативными актами либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения моих прав и интересов.

Работодатель с моего настоящего согласия имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, следующим иным операторам:

(указать кому будут переданы данные и перечень этих данных)

Я согласен(а) с тем, что мои указанные выше персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам.

Настоящее согласие мною дается на срок действия Трудового договора с Работодателем.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие считается также отозванным в случае досрочного расторжения Трудового договора с Работодателем по любой причине.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

(собственноручная подпись Работника)
«___» _____ 201__ года

(Ф.И.О. Работника)

Приложение 3
Директору ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»
ПредэА.А.

ОТ _____
(Ф.И.О. слушателя полностью)

**СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

имеющий(ая) паспорт гражданина(ки) Российской Федерации:

(серия, № паспорта)

(когда, кем выдан паспорт)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____, (далее по тексту -
Слушатель), обучающийся (аяся) в ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» (далее по тексту -
Центр) по образовательной программе « _____ »
в группе № _____ с _____ по _____,
в соответствии с нормами главы 14 Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ на передачу Центром моих персональных данных третьим лицам (далее - иным операторам).

Передача моих персональных иным операторам должна осуществляться Центром только с целью исполнения обязательств, возложенных на него законодательными, нормативными актами либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения моих прав и интересов.

Центр с моего настоящего согласия имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, следующим иным операторам:

(указать кому будут переданы данные и перечень этих данных)

Я согласен(а) с тем, что мои указанные выше персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам.

Настоящее согласие мною дается на срок моего обучения в Центре.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие считается также отозванным в случае досрочного прекращения обучения.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

(собственноручная подпись Работника)

(Ф.И.О. Работника)

« ____ » _____ 201__ года

Приложение 4

Директору ГАОУ ДПО
«Учебный центр службы занятости»
ПредэА.А.
от

(Ф.И.О. работника полностью)

Заявление о внесении изменений в учетные документы

Прошу внести изменения в учетные документы в связи с _____

Приложение. _____

Дата

Подпись

Приложение 5

Директору ГАОУ ДПО
«Учебный центр службы занятости»
ПредэА.А.

от слушателя группы № _____

_____ (образоват. программа)

_____ (Ф.И.О. слушателя)

Заявление о внесении изменений в учетные документы

Прошу внести изменения в учетные документы в связи с _____

Приложение. _____

Дата

Подпись