

Утверждаю
Директор ГАОУ ДПО
«Учебный центр службы занятости»
А.А. Предз
марта 2020 г.



Отчет
о результатах самообследования деятельности
ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»
за 2019 год

1. Введение

Самообследование ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра;

- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра;

- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Самообследование Учебного центра проводилось на основании Приказа от 17.01.2019 № 1/1, определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Павлова Н.Г. – заместитель директора;

Члены комиссии:

Иванова Е.Н. – главный бухгалтер;

Зайцева Т.А. – зав. учебным отделом Торговых и бытовых профессий;

Шилова М.В. – начальник отдела эксплуатации здания и УМБ.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы.

2. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости».

Организационно-правовая форма образовательного учреждения: государственное автономное учреждение.

Год основания: 1994 г.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

Учредитель: Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Главное управление по труду и занятости населения Тверской области в рамках компетенции, определенной законодательством Тверской области.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 69Л01 № 0000944, рег. № 11 от 03.02.2015 г.

Местонахождение: г.Тверь, ул.Завидова, д.14

Юридический адрес: 170001, г.Тверь, ул.Спартака, 34А

Почтовый адрес: 170002, г.Тверь, ул.Завидова, д.14

Тел./факс (4822) 50-78-47, 42-98-07

Сайт: ucsztv.ru

E-mail: ucsztv@mail.ru

Директор: Предэ Андрей Альфредович

3. Цели и виды деятельности

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

3.1. Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению органов службы занятости;
- реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам за счет средств физических и юридических лиц;
- оказание услуг по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации граждан на рынке труда;
- изготовление и установка учебного оборудования;
- выполнение работ (оказание услуг) связанных с реализацией мероприятий в области содействия занятости;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- иные виды деятельности, связанные с обеспечением выполнения Учебным центром целей его деятельности.

3.2. Учебный центр реализует следующие образовательные программы:

а) Дополнительные профессиональные:

- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

б) Профессионального обучения по профессиям рабочих или должностям служащих:

- профессиональной подготовки, т.е. профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- переподготовки, т.е. профессионального обучения лиц, уже имеющих профессии рабочего или должности служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- повышение квалификации, т.е. профессионального обучения лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4. Органы управления

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначенный учредителем директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебно-материальная база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, технические средства обучения.

Учебные занятия проводятся в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными нормами и требованиями правил пожарной безопасности.

Здание расположено по адресу г.Тверь, ул.Завидова, д.14, год постройки – 1992, общей площадью **238, 2 м²**; арендованные помещения для проведения занятий – **81 м²**

Имеется обособленное подразделение (отделение) в городе Торжок, которое располагается в арендованном помещении площадью **25 м²**.

Общее количество реализуемых образовательных программ – 73 (в рамках государственного задания, по договорам с юридическими и физическими лицами).

Максимальная численность слушателей, которые могли одновременно проходить обучение на учебно-материальной базе ГОАУ «Учебный центр» составило **250 человек** (при условии обучения в две смены)

Административное здание по ул.Завидова, д.14

1-й этаж - «Отделение торговых и бытовых профессий»:

Кабинет №10 (Учебная парикмахерская):	парикмахер -	5 рабочих мест x 2чел.	=20 чел.
	маникюрша -	3 рабочих места x 2чел. x 2смены	=12 чел.
	педикюр -	2 рабочих места x 2чел. x 2смены	=8 чел.
Кабинет №12	-	10 рабочих мест x 1чел. x 2смены	=20 чел.
Кабинет №14	-	6 рабочих мест x 1чел. x 2смены	=12 чел.
Утепленный гараж	-	10 рабочих мест x 1чел. x 2смены	=20 чел.

2-й этаж – «Отделение экономики и предпринимательства»:

Кабинет №20	-	7 рабочих места x 2чел. x 2смены	=28чел.
Кабинет №22	-	10 рабочих места x 1чел. x 2смены	=20 чел.
Кабинет №23	-	10 рабочих места x 1чел. x 2смены	=20 чел.

2-й этаж - Отделение промышленно-строительных профессий (ПСП)

Кабинет № 29	-	7 рабочих мест x 2 чел. x 2 смены	=28 чел.
Кабинет № 32	-	7 рабочих мест x 2 чел. x 2 смены	=28 чел.

2-й этаж – Отделение охраны труда

Кабинет № 30		9 рабочих мест x 2 чел. x 2 смены	=36 чел.
--------------	--	-----------------------------------	----------

Всего

по ГОАУ «Учебный центр»

= 252 чел. ~ 250 чел.

6. Организация учебного процесса

Учебный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями), Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости».

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Каникулярное время отсутствует.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Форма, содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учебный процесс основывается на образовательных программах и требованиях к результатам освоения данных программ. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, зав. учебными отделами Учебного центра. Программы и базовые учебные планы рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются заместителем директора.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация при завершении профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

При условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг

Фактическое выполнение показателя объема государственных услуг по итогам 2019 года составило 100,0% (86 605 человеко/часов), в том числе:

- 100,0% (26 100 человеко/часов) по государственной услуге по профессиональной переподготовке;
- 100,0% (14 900 человеко/часов) по государственной услуге по повышению квалификации;
- 100,0% (45 605 человеко/часов) по государственной услуге по переподготовке рабочих и служащих.

Фактическое выполнение показателей, характеризующих качество государственных услуг составило:

1. Показатель - доля получателей государственной услуги, завершивших полный курс обучения из числа зачисленных в учреждение (план – 95,0%):

- по государственной услуге по профессиональной переподготовке - 100,0%;
- по государственной услуге по повышению квалификации – 100,0%;
- по государственной услуге по переподготовке рабочих и служащих - 99,35%.

2. Количество безработных граждан, принятых на обучение в рамках государственного задания:

- по государственной услуге по профессиональной переподготовке составило 100,0% (план - 87 человек, факт – 87 человек);
- по государственной услуге по повышению квалификации – 100,0% (план - 149 человек, факт – 149 человек);
- по государственной услуге по переподготовке рабочих и служащих – 100,7% (план – 152 человека, факт - 153 человека).

3. Уровень удовлетворенности получателей государственной услуги качеством предоставления государственной услуги (план – 90,0%):

- по государственной услуге по профессиональной переподготовке - 100,0%;
- по государственной услуге по повышению квалификации – 100,0%;
- по государственной услуге по переподготовке рабочих и служащих – 99,35%.

В процессе оказания государственных услуг Учебным центром были соблюдены требования стандартов оказания услуг в части:

- удобства и комфортности предоставления государственных услуг;
- организации учета мнения потребителей государственных услуг;
- материально-технического обеспечения оказания государственных услуг;
- законности и безопасности оказания государственных услуг;
- уровня кадрового обеспечения оказания государственных услуг
- наличия у педагогических работников, а также у административно-управленческого персонала, имеющих навыки работы с персональным компьютером.

8. Выполнение требований к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги (дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение граждан по направлению органов службы занятости) в ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» в 2019 г.:

Требование	Характеристика	Выполнение
Укомплектованность штатов	Общая укомплектованность штатов (с учетом внешних и внутренних совместителей) – 100%	<i>Общая укомплектованность штата с учетом преподавателей по договорам ГПХ – 100%</i>
Образовательный уровень работников	Высшее профессиональное образование имеют не менее: - 60% педагогических работников; - 30 % мастеров производственного обучения и лиц, непосредственно принимающих участие в оказании государственной услуги.	<i>Непосредственно принимали участие в оказании государственной услуги в 2019 г. 23 чел. Из них : Теоретические дисциплины преподавали 21 чел. (18 чел. имеют высшее образование – 86%) Привлекались как мастера ПО – 5 чел. (из них 2 чел. имеют высшее образование – 40%)</i>
Повышение квалификации и кадров	Педагогические работники, состоящие в штате учреждения, не реже одного раза в 3 года повышают	<i>Работники, состоящие в штате Учебного центра, имеющие право вести педагогическую деятельность, в конце 2019 года прошли обучение и получили Дипломы о профессиональной переподготовке:</i>

	квалификацию.	«Педагогическая теория и практика дополнительного профессионального образования. Педагог ДПО» (всего 7 чел, принимали участие в обучении по ГЗ – 5 чел.) «Педагогическая теория и практика профессионального обучения. Педагог ПО» (всего 4 чел., принимали участие в обучении по ГЗ – 3 чел.)
Навыки работы с персональным компьютером	Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.	Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.

9. С апреля 2019 года реализация проекта «Старшее поколение»

Сведения о реализации ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение»

по состоянию на 30 декабря 2019 года

(нарастающим итогом на конец отчетного периода)

Количество организаций, участвующих в обучении лиц предпенсионного возраста			Численность участников мероприятия, чел.												
Всего	в том числе:		Приступили к обучению.									Завершили обучение			
	по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ	по договорам на организацию обучения	Всего	из них (из графы 4):									Всего	из них (из графы 10)	
				по видам обучения			по категориям обучающихся		по организации, осуществляющей обучение					по категориям обучающихся	
				профессиональное обучение	профессиональная переподготовка	повышение квалификации	работники организаций (граждане, состоящие в трудовых отношениях)	граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости	в ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»	с использованием ресурсов организаций, осуществляющих обучение по сетевой форме реализации образовательных программ	в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	работники организаций (граждане, состоящие в трудовых отношениях)		граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
61	60	-	1029	644	158	227	893	136	240	789	-	1021	888	133	

9. Заключение:

В результате проведения самообследования деятельности Учебного центра дополнительно были изучены факторы, оказывающие важнейшее влияние на образовательный процесс, а также формирование понимания, какими ресурсами располагает Учебный центр, какие проблемы существуют и хватит ли возможностей для их решения.

На основании вышесказанного в соответствии с полученными результатами самообследования сделаны выводы, позволяющие внести корректировки в План развития организации.

10. Показатели

деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

(без учета численности при реализации проекта «Старшее поколение»)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 255/27,6
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 98/10,6
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% 717/77,7
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	Единиц 23
1.4.1	Программ повышения квалификации	Единиц 16
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	Единиц 7
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	Единиц,3
1.5.1	Программ повышения квалификации	Единиц,2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	Единиц,1
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/% 4/9
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	61 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	Единиц, 3
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./% 2/4,5 1/ 2,27
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб., 12664,667
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного	кв. м.

	управления	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	Единиц 1,9
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Единиц 30
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%

11. Перечень образовательных программ, которые были реализованы в 2019 году

1.	Агент коммерческий
2.	Агент торговый. Оператор 1С
3.	Агент торговый
4.	Бухгалтер АРМ (автоматизированное рабочее место)
5.	Бухгалтер средней квалификации
6.	Бухгалтер
7.	Бухгалтер
8.	Инспектор по кадрам
9.	Инспектор по кадрам
10.	Инспектор-делопроизводитель
11.	Инспектор-делопроизводитель
12.	Делопроизводитель. Архивное дело
13.	Кладовщик. Оператор по выписке товара и накладных
14.	Кладовщик
15.	Менеджер по персоналу
16.	Менеджер. Управление государственными и муниципальными закупками.
17.	Секретарь руководителя. Делопроеизводство и культура деловых коммуникаций
18.	Бухгалтер-кадровик
19.	1С: Бухгалтерия
20.	1С: Управление торговлей
21.	1С: Управление торговлей.Складской учет
22.	Пользователь ПК со знанием 1С: Кадровый учет
23.	Пользователь ПК со знанием 1С: Управление торговлей
24.	1 С:Зарплата и управление персоналом
25.	Пользователь персональным компьютером
26.	Специалист в области планово-экономического обеспечения производства
27.	Специалист (сметное дело)
28.	Основы малого предпринимательства
29.	Оператор 1С
30.	1С:Кадровый учет 8
31.	Кадровое дело
32.	Кадровый менеджмент
33.	Маникюрша
34.	Маникюрша(доп.мод.«Педикюр»)
35.	Парикмахер
36.	Парикмахер(доп.мод. «Визаж»)
37.	Визаж
38.	Пекарь хлебопекарного производства
39.	Повар, кондитер
40.	Повар. Дошкольное и диетическое питание
41.	Повар
42.	Повар
43.	Продавец продовольственных товаров
44.	Стропальщик

45.	Лифтер
46.	Машинист крана автомобильного
47.	Машинист крана мостового
48.	Машинист крана
49.	Оператор котельной. Аппаратчик химводоочистки
50.	Оператор котельной
51.	Оператор, обслуживающий сосуды, работающие под давлением
52.	Оператор, обслуживающий баллоны, работающие под давлением
53.	Электромеханик по лифтам
54.	Оператор газоиспользующих установок
55.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования
56.	Электрогазосварщик
57.	Электросварщик
58.	Электрогазосварщик (Газорезчик)
59.	Слесарь по ремонту автомобилей. Автодиагност
60.	Слесарь по ремонту автомобилей. Автодиагностика
61.	Специалист по охране труда
62.	Программа обучения по охране труда
63.	Пожарно-технический минимум- руководители и ответственные за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ
64.	Пожарно-технический минимум- руководители и ответственные за пожарную безопасность
65.	Стропальщик
66.	Специалист по охране труда
67.	Кассир-операционист
68.	Кладовщик .Приемщик сырья, материалов и гот.прод.
69.	Оператор ЭВМ
70.	Контрактная сист. в сфере закупок
71.	Секретарь-администратор

Заместитель директора



Н.Г.Павлова