

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО
«Учебный центр службы
занятости»
А.А.Предэ
« » 2014г.



**Положение
о педагогическом совете
ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»**

г. Тверь
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости».

1.2. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- разработка программ развития Учреждения
- рассмотрение и первичная экспертиза образовательных программ;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников;
- осуществление планирования, организации и регулирования учебно-методической работы;
- рассмотрение учебно-методических материалов, выработка рекомендаций, по их использованию;
- рассмотрение аттестационных материалов;
- выработка рекомендаций по совершенствованию учебно-материальной базы Учреждения;
- внедрение новых образовательных технологий, форм и методов реализации образовательных программ;
- рассмотрение и выработка мер по результатам проверок организациями государственного контроля и надзора;
- внесение предложений директору по применению к сотрудникам Учреждения мер, направленных на совершенствование дисциплины труда;

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета по должности являются:

- директор (председатель);
- заместитель директора – начальник учебно-методического отдела;
- заведующие отделениями;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела эксплуатации здания и учебно-методической базы.

3.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря сроком на один год. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Программы развития Учреждения.

3.4. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины членов педагогического совета.

Решения совета принимаются простым большинством и носят рекомендательный характер. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение педагогического

совета, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5. Права членов педагогического совета.

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с совершенствованием работы Учреждения;

- получать информацию о деятельности Учреждения;

- принимать участие в заседаниях педагогического совета.

5.2. члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости в настоящее положение могут внесены изменения и дополнения.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действует с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Зам. директора ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»



Н.Г. Павлова