

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

« 13 » октября 2014 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ДПО
«Учебный центр службы
занятости»
А.А.Пред
10 октября 2014г.

Положение о формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости».

1.2. Положение определяет формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

2. Формы обучения

2.1. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» (далее «Учреждением») самостоятельно.

2.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателем осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения («Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение»).

2.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.11. Форма, содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения («Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение»).



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ДПО
«Учебный центр службы занятости»
_____ А.А.Преде

_____ . _____ . _____ .

ПРОГРАММА

(подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

(указать нужное)

« _____ » _____ (наименование образовательной программы) _____ »

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

« _____ » _____ 20 _____ г.

г.Тверь
2014 г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ДПО
«Учебный центр службы занятости»
_____ А.А.Предэ

ПРОГРАММА
профессионального обучения
(подготовка, переподготовка, повышение квалификации)
(указать нужное)

« _____ »
(наименование образовательной программы)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

« _____ » 20 ____ г.

г. Тверь
2014 г.

1. Пояснительная записка

Целью программы повышения квалификации «..Наименование программы..» является качественное изменение профессиональных компетенций необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

-
-
-*

(*Перечисляются характерные для данной квалификации виды деятельности).

2. Квалификационная характеристика

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п.1.:

слушатель должен знать:

-
-
-

слушатель должен уметь:

-
-
-

3. Содержание программы

Учебный план
программы повышения квалификации
«..Наименование программы..»

Категория слушателей - _____
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Срок обучения - _____ час.

Форма обучения - _____
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Из них на практические занятия | Формы контроля |
|-------|--|-------------|--------------------------------|----------------|
| 1. | Цикл общепрофессиональных дисциплин | | | |
| 1.1. | | | | * |
| | Итого | | | |
| 2. | Цикл специальных дисциплин | | | * |
| 2.1. | | | | |
| | Итого | | | |
| 3. | Производственное обучение | | | * |
| | Квалификационный экзамен | | | |
| | ВСЕГО | | | |

*Указывается форма итоговой аттестации (экзамен, зачет, реферат и т.д.)

3.1. Тематический план и программа дисциплины «..Наименование..»

| № п/п | Наименование темы | Кол-во час. |
|----------|-------------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | Всего: | |

3.1.1. Пояснительная записка

Целью дисциплины «..Наименование..» является.....

3.1.2. Тематический план дисциплины «..Наименование дисциплины..»

Тема 1. Наименование темы

Краткое содержание.

Тема 2. Наименование темы

Краткое содержание.

4.1. Тематический план и программа дисциплины «.. Наименование..»

| № п/п | Наименование темы | Кол-во час. |
|----------|-------------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | Всего: | |

4.1.1. Пояснительная записка

Целью дисциплины «..Наименование..» является.....

4.1.2. Тематический план дисциплины

«.. Наименование..»

Тема 1. Наименование темы

Краткое содержание.

Тема 2. Наименование темы

Краткое содержание.

5. Оценка качества

Оценка качества освоения программы осуществляется квалификационной (аттестационной) комиссией в форме междисциплинарного экзамена по пятибалльной системе оценок.

Перечень вопросов к междисциплинарному экзамену приведен в *Приложении А*.

Слушатель считается аттестованным, если по результатам сдачи квалификационного экзамена ему присваиваются положительные оценки (удовлетворительно, хорошо, отлично).

**Перечень экзаменационных вопросов
к образовательной программе
«..Наименование..»**

- 1.
- 2.
-

6. Список литературы

7. Составители программы

Прощнуроване, пронумеровано
и скреплено печатью 7 листов

(*Служба митниці*)

