

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Тверской области
«Учебный центр службы занятости»

ПРИКАЗ

29.04.2022 г.

№ 146

г. Тверь

**Об установлении образцов документов, выдаваемых
ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»**

В соответствии с подпунктом 17 пункта 3 статьи 28 и статей 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований Положения об организации обучения и проверке знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 29.04.2022. действие приказа от 06.11.2017. № 217 «Об установлении образцов документов, выдаваемых ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» считать утратившим силу.
2. Утвердить образцы документов, выдаваемых лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию:
 - диплом о профессиональной переподготовке (приложение 1);
 - приложение к диплому о профессиональной переподготовке (приложение 2);
 - удостоверение о повышении квалификации (приложение 3);
 - приложение к удостоверению о повышении квалификации (приложение 2).
3. Утвердить образцы документов, выдаваемых лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения:
 - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение 4);
 - приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего (приложение 2).
4. Утвердить образцы удостоверений, выдаваемых лицам, прошедшим обучение по образовательным программам, поднадзорным Федеральной службе по экологическому и атомному надзору, и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по проверке теоретических знаний и практических навыков по ведению конкретных работ на объекте (далее – удостоверение о допуске к работам) (приложение 5).
5. Установить, что:
 - бланки документов (диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации) представляют собой плотный лист бумаги размером 200 x 140 мм, имеющий оригинальный водяной знак;
 - бланк удостоверения о допуске к работам состоит из твердой складирующейся обложки размером 200 x 70 мм и вклеенных страниц.
6. Утвердить образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» (приложение 6).

Директор



А.А. Предэ

Образец бланка диплома о профессиональной переподготовке

Обложка

Левая часть

Правая часть

	ДИПЛОМ
--	---------------

Титул

Левая часть

Правая часть

<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ»</p> <p style="text-align: center;">ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;">г. Тверь</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>прошел (а) профессиональную переподготовку по программе</p> <p>_____</p> <p>с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.</p> <p>в объеме _____ часов</p> <p>Протокол аттестационной комиссии</p> <p>от « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p>_____</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>_____</p> <p>Директор _____</p> <p>М.П.</p>
--	---

Образец бланка Приложения
(к диплому о профессиональной переподготовке, удостоверению о повышении квалификации
и свидетельству о профессии рабочего, должности служащего)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к _____

№ _____

За время обучения сдал (а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы:

Председатель комиссии _____

Директор ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» _____

М.П.

Образец бланка удостоверения о повышении квалификации

Обложка

Левая часть	Правая часть
	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>

Титул

Левая часть	Правая часть
<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</p> <p>№ _____</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер _____ Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: right;"><i>г. Тверь</i></p>	<p>Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>прошел(а) повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе</p> <p>_____</p> <p>в объеме _____ часов</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p>Директор _____</p> <p>М.П.</p>

Образец бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

Обложка

Левая часть	Правая часть
	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p>

Титул

Левая часть	Правая часть
<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>№ _____</p> <p>Выдано _____ (Ф.И.О.)</p> <p>В том, что он (она) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.</p> <p>прошел(ла) профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (<i>нужное подчеркнуть</i>) по программе профессионального обучения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>в объеме _____ часов</p> <p>и сдал(а) квалификационный экзамен:</p> <p>Теоретическое обучение _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p> <p>Практическое обучение _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)</p>	<p>Решением квалификационной комиссии, протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.,</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>присвоена квалификация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>_____</p> <p>Директор</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи «___» _____ 20__ г.</p>

Образцы бланков удостоверений о допуске к работамОбложка

Левая часть

Правая часть

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Титул

Удостоверение «Лифтер» - Приложение 5.1

Удостоверение «Электромеханик по лифтам» - Приложение 5.2

Удостоверение «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования», «Оператор котельной» (все виды топлива) – Приложение 5.3

Удостоверение «Машинист крана» - Приложение 5.4

достоверение «Лифтер»

Левая часть

Правая часть

3	4	5	6
2	Талон предупреждений В настоящем талоне производится отметка о допущенном нарушении в виде подписи лица, давшего предупреждение с указанием даты.		7
1	Отметка производится в графе, соответствующей Номеру, указанному в перечне нарушений		8
	10	9	

Выдано _____

фамилия, имя, отчество

в том, что он(а) « _____ » 20 ____ г.

окончила(а) ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости

г.Тверь

профессии _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
нарушений инструкции лифтера,
за совершение которых производится отметка
в талоне предупреждений**

1. Работа лифтера с неисправными замками или контактами безопасности дверей шахты и кабины или неисправным механизмом подвижного пола кабины
2. Точность остановки кабины не соответствует допустимым пределам.
3. Отсутствует или недостаточное освещение кабины шахты, посадочных площадок машинного и блочного помещений и подходов к ним
4. Не работает двухсторонняя переговорная связь, не поступают сигналы на пульт
5. Движение кабины не соответствует приказу, бездействует кнопка «СТОП».
7. Металлоконструкции шахты или корпуса с электроаппаратами находятся под напряжением или доступ пассажиров к оголенным токоведущим частям.
8. Не закрыто на замок машинное отделение или блочное помещение.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Фото _____
личная подпись

Выдано « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

9. Отсутствие на рабочем месте (кроме случаев, связанных с обслуживанием лифтов).

10. Другие нарушения инструкции.

При утере возобновляются после проверки знаний производственной инструкции.

После трехкратного предупреждения владелец лифта лишается удостоверения с отстранением его от обслуживания объектов с правом сдачи экзамена по истечении трехмесячного срока.

ДАВАТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ИМЕЮТ ПРАВО:

1. Руководство предприятия (цеха, участка), механик, теплотехник, энергетик, начальник (инженер) ОТБ, ответственные лица по надзору за исправное содержание и безопасное действие объекта.

2. Инспектор котлонадзора и технический инспектор труда, в т.ч. и внештатные.

Решением квалификационной комиссииТов. _____
(фамилия, имя, отчество)присвоена квалификация _____
(специальность, разряд)Допускается к обслуживанию _____
(тип машин, объекта, агрегата)

Основание: протокол экзаменационной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель
экзаменационной комиссии _____ Е.В. Разгоняева
(подпись)Директор
учебного заведения _____ А.А. Преде
(подпись)**ВКЛАДЫШ К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____**

Тов. _____ прошел проверку

1. « _____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____
Оценка _____М.П. Председатель комиссии _____
Тов. _____ прошел проверку2. « _____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____
Оценка _____М.П. Председатель комиссии _____
Тов. _____ прошел проверку3. « _____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____
Оценка _____

М.П. Председатель комиссии _____

Удостоверение «Электромеханик по лифтам»

Приложение 5.2

Левая часть

Правая часть

4	5	6	7	8	9	
3	Талон предупреждений В настоящем талоне производится отметка о допущенном нарушении в виде подписи лица, давшего предупреждение с указанием даты				10	
2	Отметка производится в графе, соответствующей номеру, указанному в перечне нарушений				11	
1	16	15	14	13	12	М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Фото _____
личная подпись

Выдано « _____ » _____ 20__ г.

Выдано _____

_____ фамилия, имя, отчество

в том, что он (а) « _____ » _____ 20__ г.

окончила(а) ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»

г. Тверь

профессии _____

10. Мытье деревянных частей купе кабины керосином или другими легко-воспламеняющимися жидкостями.

11. Переход с крыши кабины одного лифта на крышу кабины другого через межлифтовое пространство.

11. Хранение в машинном помещении, блочном помещении лифта ГСМ в открытой посуде и обтирочные концы без специальных металлических ящиков

12. Очистка железосетчатых и других шахт путем выжигания.

13. Производство работ одновременно на двух уровнях.

14. Применение в качестве штурвала гасных ключей.

15. Выполнять какие бы то ни было работы на лифте, включенном в нормальный режим работы.

16. Входить на крышу кабины и перемещаться по шахте и в кабине на Лифтах грузовых малых. Становиться на выступы и ниши шахты.

После трехкратного предупреждения владелец лифта лишается удостоверения с отстранением его от обслуживания объектов с правом сдачи экзамена по истечении трехмесячного срока.

ДАВАТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ИМЕЮТ ПРАВО:

1. Руководство предприятия (цеха, участка), механик, теплотехник, энергетик, начальник (инженер) ОТБ, ответственные лица по надзору за исправное содержание и безопасное действие объекта.

2. Инспектор Ростехнадзора и инспектор по труду

ПЕРЕЧЕНЬ

нарушений инструкции электромеханика по лифтам, за совершении е которых производится отметка в талоне предупреждений

1. Пуск лифтов путем непосредственного воздействия на аппараты, подающие напряжение на электродвигатель.
2. Вывод из действия предохранительных и блокировочных устройств лифта.
3. Подключение к цепи управления лифтом электрифицированного инструмента, ламп освещения или других электрических приборов, шунтирующих контактов, за исключением измерительных приборов.
4. перемещение вверх на крыше кабины, за исключением случая, когда управление лифтом производится посредством кнопочного аппарата, установленного на крыше кабины, при скорости не более 0,4 м/сек.
5. Демонтаж находящейся под напряжением электроаппаратуры.
6. Использование переносных электроламп на напряжение более 42В.
7. Производство любой работы при нахождении на крыше движущейся кабины.
8. Остановка движущейся кабины воздействием на электроаппаратуру, установленную на шахте.
9. Оставленные после работы на крыше кабины ГСМ, ветошь, инструмент и запасные части.

Решением квалификационной комиссииТов. _____
(фамилия, имя, отчество)присвоена квалификация _____
(специальность, разряд)Допускается к обслуживанию _____
(тип машин, объекта, агрегата)

Основание: протокол экзаменационной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель
экзаменационной комиссии _____ Е.В. Разгоняева
(подпись)Директор
учебного заведения _____ А.А. Предр
(подпись)**ВКЛАДЫШ К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____**

Тов. _____ прошел проверку

1. « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Оценка _____

М.П. Председатель комиссии _____

Тов. _____ прошел проверку

2. « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Оценка _____

М.П. Председатель комиссии _____

Тов. _____ прошел проверку

3. « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Оценка _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Фото
и печать

личная подпись

Выдано « _____ » _____ 20__ г.

(должность лица,
изъявшего талон)
« _____ » _____ 20__ г.

ОТРЕЗА
ЛИНИЯ

Талон изымается при нарушении владельцем удостоверения правил и норм безопасности труда. После 3-х кратного нарушения владелец лишается удостоверения с отстранением его от обслуживания объекта и правом сдачи экзамена по истечении трехмесячного срока.

РЕШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Тов. _____
(фамилия, имя, отчество)

присвоена квалификация _____
(специальность, разряд)

Допускается к обслуживанию _____
(тип машин, объекта)

Выдано _____

фамилия, имя, отчество

в том, что он « _____ » _____ 20__ г.

окончила(а) ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»

г.Тверь

по профессии Машинист крана

За какое нарушение изъят талон №2

(должность лица
изъявшего талон)
« _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

ОТРЕЗА
ЛИНИЯ

Учитывается и хранится службой охраны труда
ТАЛОН № 2
к удостоверению № _____
владельца _____
нарушившего правила и нормы безопасности труда (производственную инструкцию) при _____

(должность лица,
изъявшего талон)
« _____ » _____ 20__ г.

ЛИНИЯ

Талон изымается при нарушении владельцем удостоверения правил и норм безопасности труда. После 3-х кратного нарушения владелец лишается удостоверения с отстранением его от обслуживания объекта и правом сдачи экзамена по истечении трехмесячного срока.

Основание: протокол экзаменационной комиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель
экзаменационной
комиссии _____
(подпись)

Директор
учебного заведения _____ А.А.Предз
(подпись)

Удостоверение «Машинист крана» (продолжение)

Левая часть

К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____

Гр. _____
прошел (а) повторную проверку знаний
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
М.П. Председатель комиссии _____

Гр. _____
прошел (а) повторную проверку знаний
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
М.П. Председатель комиссии _____

Гр. _____
прошел (а) повторную проверку знаний
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
М.П. Председатель комиссии _____

Правая часть

За какое нарушение изъят талон №?

(должность лица

изъявшего талон)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 5.5.

Учитывается и хранится службой охраны труда

ТАЛОН № _____

к удостоверению № _____
владельца _____

нарушившего правила и нормы безопасности труда (производственную инструкцию) при _____

Место хранения

**Образец
справки об обучении или о периоде обучения,
выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой
аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть
образовательной программы и (или) отчисленным из
ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»**

Государственное автономное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Тверской области
"Учебный центр службы занятости"
170001, г. Тверь, ул. Спартака, д. 34 а
тел./факс (4822) 50-78-47, 43-19-61
ИНН/КПП 6904011494/695001001
<http://ucsztv>
e-mail: ucenter@trudzanto.ru
ucsztv@mail.ru

от _____ № _____

СПРАВКА

(Ф.И.О.)
обучался(лась) в ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» в период с _____
по _____ по образовательной программе _____

(наименование программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы)

Директор _____

М.П.