

Утверждаю
Директор ГАОУ ДПО
«Учебный центр службы занятости»
Н.Г. Павлова
_____ апреля 2024



Отчет
о результатах самообследования деятельности
ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости»
за 2023 год

1. Введение

Самообследование ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» (далее – Учебный центр) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной достоверной информации по всем сферам деятельности Учебного центра;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учебного центра;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Шилова М.В. - начальник отдела эксплуатации здания и УМБ;

Члены комиссии:

Мочеус Е.А. – зав. учебным отделом Промышленно-строительных профессий;

Доскич И.С. – зав. учебным отделом Торговых и бытовых профессий.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы.

2. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости».

Организационно-правовая форма образовательного учреждения: государственное автономное учреждение.

Год основания: 1994 г.

Тип образовательного учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

Учредитель: Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Главное управление по труду и занятости населения Тверской области в рамках компетенции, определенной законодательством Тверской области.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 69Л01 № 0000944, пер. № 11 от 03.02.2015 г.

Местонахождение: г.Тверь, ул.Завидова, д.14

Юридический адрес: 170001, г.Тверь, ул.Спартака, 34А

Почтовый адрес: 170002, г.Тверь, ул.Завидова, д.14

Тел./факс (4822) 50-78-47, 43-19-61

Сайт: ucsztv.ru, *E-mail:* ucsztv@mail.ru

Директор: Павлова Наталья Геннадьевна

3. Цели и виды деятельности

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

3.1. Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению органов службы занятости;
- реализация образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам за счет средств физических и юридических лиц;
- оказание услуг по профессиональной ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации граждан на рынке труда;
- изготовление и установка учебного оборудования;
- выполнение работ (оказание услуг) связанных с реализацией мероприятий в области содействия занятости;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- иные виды деятельности, связанные с обеспечением выполнения Учебным центром целей его деятельности.

3.2. Учебный центр реализует следующие образовательные программы:

- а) Дополнительные профессиональные:
 - программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- б) Профессионального обучения по профессиям рабочих или должностям служащих:
 - профессиональной подготовки, т.е. профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
 - переподготовки, т.е. профессионального обучения лиц, уже имеющих профессии рабочего или должности служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
 - повышение квалификации, т.е. профессионального обучения лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4. Органы управления

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначенный учредителем директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебно-материальная база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, технические средства обучения.

Учебные занятия проводятся в помещениях, оборудованных в соответствии с санитарными нормами и требованиями правил пожарной безопасности.

Здание расположено по адресу г.Тверь, ул.Завидова, д.14, год постройки – 1992, общей площадью **238, 2 м²**; арендованные помещения для проведения занятий – **81 м²**

Имеется обособленное подразделение (отделение) в городе Торжок, которое располагается в арендованном помещении площадью **25 м²**.

Максимальная численность слушателей, которые могли одновременно проходить обучение на учебно-материальной базе ГОАУ «Учебный центр» составило **230 человек** (при условии обучения в две смены)

Административное здание по ул.Завидова, д.14

1-й этаж - «Отделение торговых и бытовых профессий»:

Кабинет №10 (Учебная парикмахерская):	парикмахер -	5 рабочих мест x 2чел.	=20 чел.
	маникюрша -	3 рабочих места x 2чел. x 2смены	=12 чел.
	педикюр -	2 рабочих места x 2чел. x 2смены	=8 чел.
Кабинет №12	-	10 рабочих мест x 1чел. x 2смены	=20 чел.
Кабинет №14	-	6 рабочих мест x 1чел. x 2смены	=12 чел.
Утепленный гараж	-	10 рабочих мест x 1чел. x 2смены	=20 чел.

2-й этаж – «Отделение экономики и предпринимательства»:

Кабинет №22	-	10 рабочих места x 1чел. x 2смены	=20 чел.
Кабинет №23	-	10 рабочих места x 1чел. x 2смены	=20 чел.

2-й этаж - Отделение промышленно-строительных профессий (ПСП)

Кабинет № 29	-	7 рабочих мест x 2 чел. x 2 смены	=28 чел.
Кабинет № 32	-	7 рабочих мест x 2 чел. x 2 смены	=28 чел.

2-й этаж – Отделение охраны труда

Кабинет № 30		9 рабочих мест x 2 чел. x 2 смены	=36 чел.
--------------	--	-----------------------------------	----------

Всего по ГОАУ «Учебный центр» = 224 чел. ~ 230 чел.

6. Организация учебного процесса

Учебный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями), Уставом Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тверской области «Учебный центр службы занятости».

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Каникулярное время отсутствует.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Форма, содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учебный процесс основывается на образовательных программах и требованиях к результатам освоения данных программ. Программы учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, зав. учебными отделами Учебного центра. Программы и базовые учебные планы рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация при завершении профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

При условии успешного прохождения итоговой аттестации слушателю выдается документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7. Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг и использование средств субсидии из областного бюджета Тверской области на выполнение государственного задания

В соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2015 г. № 380-пп «О реализации отдельных положений федерального законодательства, регулирующего деятельность государственных учреждений, внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 25.02.2011 г. № 82-па и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Тверской области и Правительства Тверской области и отдельных положений постановлений Правительства Тверской области» для Учебного центра было утверждено государственное задание.

В соответствии со стандартом государственной услуги Тверской области «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки», утвержденным приказом Главного управления от 02.09.2015 г. № 113 (в редакции приказа Главного управления от 14.10.2016 г. № 154) и стандартом государственной услуги Тверской области «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации», утвержденным приказом Главного управления от 02.09.2015 г. № 114 (в редакции приказа Главного управления от 14.10.2016 г. № 153) (далее – стандарты ДПО) потенциальными потребителями государственной услуги Тверской области являются -

физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование из числа граждан, признанных в установленном порядке безработными и направленными центрами занятости на обучение.

В соответствии со стандартом государственной услуги Тверской области «Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих и служащих», утвержденным приказом Главного управления от 13.06.2018 г. № 78 (далее – стандарт ПО), потенциальными потребителями государственной услуги Тверской области являются - физические лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего.

Государственным заданием на 2023 год был установлен показатель, характеризующий объем государственных услуг, определяемый количеством отработанных человеко/часов.

В ходе проведения самообследования установлено следующее.

Фактическое выполнение показателя объема государственных услуг по итогам 2023 года составило 100,0% (177 406 человеко/часов), в том числе:

- 100,0% (49 504 человеко/часов) по государственной услуге по профессиональной переподготовке;
- 100,0% (16 601 человеко/часов) по государственной услуге по повышению квалификации;
- 100,0% (111 301 человеко/часов) по государственной услуге по переподготовке рабочих и служащих.

Фактическое выполнение показателей, характеризующих качество государственных услуг составило:

1. Доля получателей государственной услуги, завершивших полный курс обучения из числа зачисленных в учреждение (план – 95,0%):

- по государственной услуге по профессиональной переподготовке – 98,8%;
- по государственной услуге по повышению квалификации – 98,2%;
- по государственной услуге по переподготовке рабочих и служащих – 99,7%.

2. Количество безработных граждан, принятых на обучение в рамках государственного задания:

- по государственной услуге по профессиональной переподготовке составило – 100,0% (165 человек);
- по государственной услуге по повышению квалификации – 98,8% (164 человека);
- по государственной услуге по переподготовке рабочих и служащих – 100,0% (371 человек).

3. Уровень удовлетворенности получателей государственной услуги качеством предоставления государственной услуги:

- по государственной услуге по профессиональной переподготовке – 100,0%;
- по государственной услуге по повышению квалификации – 99,4%;
- по государственной услуге по переподготовке рабочих и служащих – 100,0%.

В процессе оказания государственных услуг Учебным центром были соблюдены требования стандартов оказания услуг в части:

- удобства и комфортности предоставления государственных услуг;
- организации учета мнения потребителей государственных услуг;
- материально-технического обеспечения оказания государственных услуг;
- законности и безопасности оказания государственных услуг;

- уровня кадрового обеспечения оказания государственных услуг;
- наличия у педагогических работников, а также у административно-управленческого персонала, имеющих навыки работы с персональным компьютером.

В ходе анализа нарушений и недостатков в работе Учебного центра по исполнению государственного задания не выявлено.

Порядок предоставления субсидии Учебному центру из областного бюджета Тверской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг определен Соглашением, заключенным между Главным управлением и Учебным центром 30.12.2022 г.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания предоставлена в соответствии с Соглашением в сумме 11 530 000,00 рублей.

Как учреждение, получающее субсидии, Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД). Первая редакция Плана ФХД была утверждена 12.01.2023 г., последняя – 18.12.2023 г.

На 2023 год План ФХД Учебному центру утвержден, как по деятельности, направленной за счет субсидии на выполнение государственного задания, так и по деятельности от оказания платных услуг.

В ходе проведения анализа исполнения Учебным центром Плана ФХД в части субсидии на выполнение государственного задания за 2023 год установлено, что:

- План ФХД по доходам выполнен на 100,0%;
- сумма расхода утверждена в сумме 11 663 734,00 рублей с учетом разрешенного к использованию остатка денежных средств прошлых лет в сумме 133 734,00 рублей. План ФХД исполнен по расходам на 99,9%, расходная часть составила 11 663 348,69 рублей.

Обоснованность произведенных расходов подтверждена нормативными актами и первичными учетными документами (договорами, счетами-фактурами, актами выполненных работ, товарными накладными и т.п.).

На официальном сайте Учебного центра и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены:

- планы финансово-хозяйственной деятельности учреждения (с внесенными изменениями);
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- государственное задание на оказание услуг.

Субсидия на государственное задание перечислена в полном объеме. График предоставления субсидии Учебному центру соблюден.

8. Выполнение требований к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги (дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение граждан по направлению органов службы занятости) в ГАОУ ДПО «Учебный центр службы занятости» в 2023 г.:

Требование	Характеристика	Выполнение
Укомплектованность штатов	Общая укомплектованность штатов (с учетом внешних и внутренних совместителей) – 100%	<i>Общая укомплектованность штата с учетом преподавателей по договорам ГПХ – 100%</i>
Образовательный уровень работников	Высшее профессиональное образование имеют не менее: - 60% педагогических работников; - 30 % мастеров производственного обучения и лиц, непосредственно принимающих участие в оказании государственной услуги.	<i>Непосредственно принимали участие в оказании государственной услуги в 2023 г. 28 чел. Из них : Теоретические дисциплины преподавали 26 чел. (22 чел. имеют высшее образование – 85 %). Привлекались как мастера ПО – 6 чел. (из них 2 чел. имеют высшее образование – 33 %).</i>
Повышение квалификации кадров	Педагогические работники, состоящие в штате учреждения, не реже одного раза в 3 года повышают квалификацию.	<i>Работники, состоящие в штате Учебного центра, имеющие право вести педагогическую деятельность, прошли обучение по программе повышения квалификации «Менеджмент в образовании» в объеме 72 ч. – февраль-март 2023 г.</i>
Навыки работы с персональным компьютером	Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.	<i>Все педагогические работники учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.</i>

9. Заключение:

Учебный центр службы занятости создан, как специализированная организация для обучения безработных граждан и взрослого населения.

Основная цель – реализация краткосрочных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Учебный центр реализует образовательные программы по четырем направлениям:

- Экономика и предпринимательство (бухгалтеры, менеджеры в предпринимательской деятельности, менеджеры по персоналу, ИС бухгалтерия)
- торговые и бытовые профессии (парикмахеры, повара, продавцы, маникюрши, садоводы-овощеводы и т.д.)

-промышленно-строительные профессии (операторы котельной, стропальщики, машинисты кранов)

-сфера охраны труда .

Итого более 100 образовательных программ разной направленности.

Очно, заочно, дистанционно, комбинированно. Проводятся онлайн занятия, к которым присоединяются слушатели в аудитории.

Практикуется выездное обучение. Используется возможность приезжать на места со своими ноутбуками и другим оборудованием.

Миссия Учебного центра – это интеграция взрослого населения в современный рынок труда. Реализация права взрослого человека на образование в течение всей жизни.

Тем самым активно пропагандируется концепция развития непрерывного образования.

10. Показатели

деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

Период 01.01.2023 – 31.12.2023

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 196/21
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/% 112/12
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% 814/89
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	Единиц 26
1.4.1	Программ повышения квалификации	Единиц 15
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	Единиц 12
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	Единиц,2
1.5.1	Программ повышения квалификации	Единиц,1
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	Единиц,1
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей	человек/%

	численности научно-педагогических работников образовательной организации	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/% 8/90
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.10.1	Высшая	человек/%
1.10.2	Первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	61 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	Единиц, 0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности). Субсидия на выполнение государственного задания	тыс. руб., 11663,349
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	тыс. руб.

	(выполнении работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности	2419,061
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м. 323,2 (+25)
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности,	кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления, всего	238,2 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование, всего (в т.ч. г.Торжок)	кв. м. 81 (25)
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	Единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%

11. Перечень образовательных программ, которые были реализованы в 2023 году

1.	І С:Зарплата и управление персоналом
2.	ІС: Бухгалтерия
3.	ІС: Управление торговлей
4.	ІС: Управление торговлей. Складской учет
5.	Агент коммерческий
6.	Агент торговый
7.	Агент торговый. Оператор ІС
8.	Аппаратчик химводоочистки
9.	Аппаратчик химводоочистки
10.	Бухгалтер. Создание и обработка документов в программе ІС:Предприятие
11.	Бухгалтер. Создание и обработка документов в программе ІС:Предприятие
12.	Бухгалтер АРМ (автоматизированное рабочее место)
13.	Визаж
14.	Инспектор по кадрам
15.	Инспектор-делопроизводитель
16.	Кладовщик
17.	Кладовщик. Оператор по выписке товара и накладных
18.	Лифтер
19.	Маникюрша
20.	Маникюрша (специалист по маникюру)
21.	Маникюрша (доп. мод.«Педикюр»)
22.	Машинист крана
23.	Машинист автовышки и автогидроподъемника
24.	Машинист крана
25.	Машинист крана автомобильного
26.	Менеджер в коммерческой деятельности
27.	Менеджер по персоналу

28.	Менеджер.Управление государственными и муниципальными закупками.
29.	Оператор котельной
30.	Оператор IC
31.	Оператор котельной
32.	Оператор котельной. Аппаратчик химводоочистки
33.	Оператор котельной на жидком и твердом топливе
34.	Оператор, обслуживающий баллоны, работающие под давлением
35.	Основы малого предпринимательства
36.	Официант. Бармен. Бариста
37.	Парикмахер
38.	Парикмахер (доп.мод. «Визаж»)
39.	Пекарь хлебопекарного производства
40.	Повар
41.	Повар.Кондитер
42.	Повар. Дошкольное и диетическое питание
43.	Пользователь персональным компьютером
44.	Пользователь ПК со знанием IC: Управление торговлей
45.	Продавец продовольственных товаров
46.	Садовод. Овощевод. Цветовод
47.	Секретарь-администратор
48.	Секретарь-администратор. Архивное дело
49.	Слесарь по ремонту автомобилей. Автоэлектрик-диагност
50.	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования
51.	Специалист по охране труда
52.	Специалист (сметное дело)
53.	Специалист в области планово-экономического обеспечения производства
54.	Стропальщик
55.	Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе (ЭГС)
56.	Сварщик дуговой сварки плавящимся покрытым электродом (ЭГС)
57.	Специалист по управлению персоналом(СДО)
58.	Организ.-методич.деят.в обл. АДФ и адаптив.спорта(СДО)

Председатель комиссии по самообследованию,
начальник отдела эксплуатации здания и УМБ



М.В.Шилова